

## ÜLIÕPILASESINDUSE OTSUS

Tallinn

12. veebruar 2019 nr 4

### Üliõpilasesinduse dokumentide loetelu kinnitamine

Juhindudes üliõpilaskonna põhikirja punktist 4.2.9

üliõpilasesindus OTSUSTAB:

1. Kinnitada üliõpilasesinduse dokumentide loetelu (lisatud).
2. Otsus jõustub vastuvõtmisel.

Erik Teder  
koosoleku juhataja

Grete Vahter  
protokollija

## Tallinna Tehnikaülikooli üliõpilasesinduse dokumentide loetelu

## Sisukord

1. ESINDUSE TÖÖ KORRALDAMINE.....	2
2. FINANTSJUHTIMINE .....	2
3. KONKURSSIDE KORRALDAMINE .....	3
4. ÜLIÕPILASPILETITE VÄLJASTAMINE .....	4
KASUTATUD LÜHENDID .....	5

## Tallinna Tehnikaülikooli üliõpilasesinduse dokumentide loetelu

## 1 FUNKTSIOON 1. ESINDUSE TÖÖ KORRALDAMINE

**Funktsiooni kirjeldus:** Üliõpilaskonna esindamise, organite juhtimise, tegevuse planeerimise, organiseerimise, kontrollimisega seotud dokumendid. Sisaldab üliõpilaskonna organite (üliõpilasesindus, juhatus, revisjonikomisjon, üliõpilaskogu) protokolle, otsuseid, aruandeid, tegevuskavasid jm dokumente.

**Volitus funktsiooni teostamiseks:** Ülikooliseadus, Tallinna Tehnikaülikooli seadus, Tallinna Tehnikaülikooli põhikiri, Üliõpilaskonna põhikiri ning teised üliõpilasesinduse juhtimist reguleerivad õigusaktid.

Tähis	Sari	Säilitus - tähtaeg	Haldaja	Teabe - kandja	Juurdepääsu -piirangu võimalus	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Register	Märkused
1-1	Asutamise, ümberkorraldamise jt dokumendid, üliõpilaskonna põhikiri jt alusdokumendid	alaline	ÜK esimees	P, D		H/25.02.2016 HO nr 10		Sisaldab koopiaid; alusdokumendid säilitatakse ÜE koosolekute protokollide lisana
1-2	Üliõpilasesinduse koosolekute protokollid lisadega	alaline	sekretär-juhiabi	P, D	AK AvTS § 35 lg 2 p 2 ja 3	AV/25.02.2016 HO nr 10	Wordi dokument	Alates märts 2016 digitaalselt EDHS-s
1-3	Üliõpilasesinduse otsused	alaline	sekretär-juhiabi	P		AV/25.02.2016 HO nr 10	Wordi dokument	
1-4	Üliõpilaskonna juhatuse koosolekute protokollid lisadega	alaline	ÜK esimees	D	AK AvTS § 35 lg 2 p 2 ja 3	AV/25.02.2016 HO nr 10	Wordi dokument	Protokollid koostatud alates 2016.

								Digitaalselt EDHS-s
1-5	Üliõpilaskonna juhatuse otsused	alaline	ÜK esimees	D		AV/25.02.2016 6 HO nr 10	Wordi dokument	Digitaalsed alates 2015 Alates 2016 EDHS-s
1-6	Üliõpilasesinduse komisjonide koosolekute protokollid lisadega	5 aastat	ÜK esimees	D	AK AvTS § 35 lg 2 p 2 ja 3	H/25.02.2016 HO nr 10	Wordi dokument	
1-7	Üliõpilasesinduse valimiskomisjoni dokumendid (protokollid, kandideerimisdokumendid)	alaline	ÜK esimees	P, D	AK AvTS § 35 lg 2 p 2 ja 3	H/25.02.2016 HO nr 10	Wordi dokument	Alates 2015 sari digitaalne
1-8	Üliõpilasesinduse tegevuskavad	alaline	tegevjuht	P, D	AK AvTS § 35 lg 2 p 2 ja 3	H/25.02.2016 HO nr 10	Exceli tabel	Tegevuskavad ja nende aruanded säilitatakse ÜE koosolekute protokollide lisana
1-9	Revisjonikomisjoni aruanded	alaline	komisjoni esimees	P, D		H/25.02.2016 HO nr 10	Wordi dokument	ÜE koosolekute protokollide lisana
1-10	Kirjavahetus üliõpilaste esindamise küsimustes	15 aastat	sekretärijuhiabi	P, D	AK AvTS § 35 lg 2 p 2 ja 3	H/25.02.2016 HO nr 10		
1-11	Personali koosolekute protokollid	5 aastat	sekretärijuhiabi	D	AK AvTS § 35 lg 2 p 2 ja 3	H/25.02.2016 HO nr 10	Wordi dokument	
1-12	Üliõpilaskogude dokumendid	alaline	ÜK esimees	D		H/25.02.2016 HO nr 10	Wordi dokument	Sisaldab üliõpilaskogude põhimääruseid; ÜE koosolekute protokollide lisana

## 2 FUNKTSIOON 2. FINANTSJUHTIMINE

**Funktsiooni kirjeldus:** Üliõpilasesinduse finantstoimingute dokumendid (eelarved, inventuur, müügitabelid, lepingud).

**Volitus funktsiooni teostamiseks:** Ülikooliseadus, Tallinna Tehnikaülikooli seadus, Tallinna Tehnikaülikooli põhikiri, Üliõpilaskonna põhikiri, Tallinna Tehnikaülikooli finantseeskiri, Tudengielu rahastamise eeskiri

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg	Haldaja	Teabe-kan-dja	Juurdepääsu-piirangu	Avaliku arhiivi hindamis otsus	Regis-ter	Märkused
-------	------	------------------	---------	---------------	----------------------	--------------------------------	-----------	----------

					<b>võimalu s</b>			
2-1	Üliõpilasesinduse eelarved	alatin e	tegevjuht	D		AV/02.02.2010 HO nr 53	Excelitabel	Säilitatakse TTÜ eelarve osana
2-2	Stipendiumi määramise esildised	7 aastat	tegevjuht	D	AK AvTS § 35 lg 1 p d 11, 12	H/02.02.2010 HO nr 53	Wordidokument	Originaaldokumendid rahandusosakonnas/d ekanaatides
2-3	Põhi ja väikevara inventuuri dokumendid	7 aastat	tegevjuht	P, D		H/02.02.2010 HO nr 53	Wordidokument	P aktid on edastatud põhivahendite arvestuse talitusse
2-4	Tipikas sauna lepingud	3 aastat	sekretärjuhia bi	P	AK AvTS § 35 lg 1 p d 11, 12	H/02.02.2010 HO nr 53	Wordidokument	
2-5	Sümboolika müük	3 aastat	sekretärjuhia bi	P, D		H/02.02.2010 HO nr 53	Excelitabel, Wordidokument	Sümboolika müügitabelite originaaldokumendid raamatupidamises
2-6	Üliõpilaskogude koostöölepingud	10 aastat	tegevjuht	D	AK AvTS § 35 lg 1 p d 17	H/25.02.2016 HO nr 10		Sisaldab lepinguid ja aruandeid

### 3 FUNKTSIOON 3. KONKURSSIDE KORRALDAMINE

**Funktsiooni kirjeldus:** Üliõpilasesinduse poolt läbi viidud konkursside dokumendid (konkursi väljakuulutamise dokumendid, avaldused, komisjoni protokollid jm).

**Volitus funktsiooni teostamiseks:** Ülikooliseadus, Tallinna Tehnikaülikooli seadus, Tallinna Tehnikaülikooli põhikiri, Üliõpilaskonna põhikiri, TTÜ Üliõpilasesinduse stipendiumikonkursi eskiri, TTÜ Üliõpilaskonna Aasta Parimate väljaandmise statuut, TTÜ Üliõpilaskonna teenetemärkide väljaandmise statuut, TTÜ Üliõpilaskonna Parimate Startijate tunnustamise statuut.

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg	Haldaja	Teabe-kandja	Juurdepääsu-piirangu võimalus	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Register	Märkused
3-1	Aastatoetuste konkursi taotlused ja aruanded	10 aastat	ÜK esimees	D		H/25.02.2016 HO nr 10		
3-2	Suur- ja väikeprojektide konkursi taotlused ja aruanded	10 aastat	ÜK esimees	D		H/25.02.2016 HO nr 10		

3-3	Üliõpilasesinduse stipendiumikonkursi dokumendid	7 aastat	tegevjuht	D	AK AvTS § 35 lg 1 p d 11, 12	H/25.02.2016 HO nr 10		Avaldus, CV, õpingute väljatrükk, essee. Sisaldab isikuandmeid
3-4	Üliõpilaskonna Parimate Startijate tunnustamise dokumendid	7 aastat	ÜK esimees	D		H/25.02.2016 HO nr 10		Konkursi eeskiri alates 2013
3-5	Üliõpilaskonna Aasta Parimate tunnustamise konkursi dokumendid	alaline	ÜK esimees	D		H/25.02.2016 HO nr 10		Konkursi eeskiri alates 2013
3-6	Üliõpilaskonna teenetemärkide väljaandmise konkursi dokumendid	alaline	ÜK esimees	D		H/25.02.2016 HO nr 10		Konkursi eeskiri alates 2013

#### 4 FUNKTSIOON 4. ÜLIÕPILASPILETITE VÄLJASTAMINE

**Funktsooni kirjeldus:** Üliõpilaspiletite ja õpetajakaartide väljaandmine ning selle üle arvestuse pidamine.

**Volitus funktsiooni teostamiseks:** Ülikooliseadus, Tallinna Tehnikaülikooli seadus, Tallinna Tehnikaülikooli põhikiri, Üliõpilaskonna põhikiri.

Tähis	Sari	Säilitus - tähtaeg	Haldaja	Teabekandja	Juurdepääsu -piirangu võimalus	Avaliku arhiivi hindamisotsus	Register	Märkused
4-1	Väljastatud üliõpilaspiletite register	7 aastat	sekretär -juhiabi	P, D		H/25.02.2016 HO nr 10	Minukool.ee	Tudengitele väljastatud kaardid
4-2	Üliõpilaspiletite taotlused	7 aastat	sekretär -juhiabi	P; D	AK AvTS § 35 lg 1 p d 11, 12	H/25.02.2016 HO nr 10	Minukool.ee	Sisaldab isikuandmeid
4-3	Väljastatud õpetajakaartide register	7 aastat	sekretär -juhiabi	D		H/25.02.2016 HO nr 10	Minukool.ee	Alates 21.08.2009 minukool.ee register, varasemalt P
4-4	Õpetajakaartide taotlused	7 aastat	sekretär -juhiabi	D	AK AvTS § 35 lg 1 p d 11, 12	H/25.02.2016 HO nr 10	Minukool.ee	Alates 21.08.2009 minukool.ee register, varasemalt P, sisaldab isikuandmeid
4-5	Kaartide üleandmise/vastuvõtmise aktid	7 aastat	sekretär -juhiabi	P		H/25.02.2016 HO nr 10		EÜL-i saatelehed
4-6	Üliõpilaspileti pikendamise register	7 aastat	sekretär -juhiabi	P		H/25.02.2016 HO nr 10		

## 5 KASUTATUD LÜHENDID

ÜK esimees – üliõpilaskonna esimees

AK – asutusesiseseks kasutamiseks

AV – antud arhiiviväärtus

AvTS – avaliku teabe seadus

D – digitaaldokument

EDHS – dokumendihaldussüsteem

H – lubatud hävitada lihtsustatud korras

P – paberdokument

RA – Rahvusarhiiv