



24.03.2015 nr 13-4/14

### **Reeglid (sisekorraeskiri) ja registreerimise lehed** **Mektory maja elektroonikalaboris MEK-044**

- 1. Reeglitest.** Need reeglid on kohustuslikuks täitmiseks kõigile Mektory elektroonikalabori MEK-044 kasutajatele.
- 2. Ruumi ligipääs.** Ruumi pääsevad ligi ainult isikud, kes on saanud nõusoleku Thomas Johann Seebecki Elektroonikainstituudilt (edaspidi: TJS Elektroonikainstituut; kontaktisik koos kontaktandmetega on toodud allpool) ja andnud oma allkirja žurnaali, mis asub Mektory ruumis MEK-134. Ligipääs ruumi kestab kas **1. veebruarini või 1. juulini**; vajadusel tuleb ligipääsu pikendada, saades uue nõusoleku ja andes uue allkirja. Rangelt on keelatud lasta ruumi isikuid, kellel vastav ligipääs puudub. Ruumist viimasena lahkudes tuleb lukustada uks ja aknad.
- 3. Ohutusnõuete täitmine.** Enne iga seadmega töö alustamist on seadme kasutajal kohustus tutvuda vastava seadme tööohutusosalaste eeskirjadega (seadme kasutusjuhendid). Kui seadme kasutusjuhend ei ole leitav (ka googeldades mitte) või sellega pole tutvutud, on keelatud vastavat seadet kasutada. Vastutus seadme ohutu kasutamise eest on ainuisikuliselt seadme kasutajal. Laboris loodavates vooluahelates on keelatud kasutada pingeid üle 42 V, v.a. seadmete toitepinged standardsete liidestega.
- 4. Tervist säästvate töövõtete kasutamine.** Iga seadmega tuleb töötada nii, et ei kahjustataks enda ega teiste tervist (näiteks jootmisaure ei tohi sisse hingata ning tuleb kasutada äratõmbeventilatsiooni).
- 5. Materiaalsete kahjude vältimine.** Iga seadmega töötades tuleb jälgida, et töö tagajärjel ei tekiks materiaalseid kahjusid (näiteks puurimine läbi lauaplaadi või kuuma jootekolvi asetamine lauale jms). Tekkinud materiaalsed kahjud tuleb hüvitada kahjude tekitaja poolt. Seadmeid, v.a. arvutustehnika või kestvuskatsed, ei tohi jätta töö lõppedes vooluvõrku asjatult voolu tarbima.
- 6. Hoiustamisreeglid.** Poolikuid töid võib hoiustada suletavates kappides või silmatorkavalt märgistatuna 1-2 laua peale asetatuna. Iga töö juurde tuleb jätta kleepsuga või märkmepaberiga tööga seotud tiimi kontakt. Ilma kontakti nõusolekuta hoiustatud töid liigutada ega puutuda ei tohi.
- 7. Töövahendite kasutamine.** Kõik töövahendid, mis asuvad ruumi lahtistel riulitel, on mõeldud samas ruumis kasutamiseks. Töövahendid tuleb pärast kasutamist panna täpselt samal viisil, vajadusel puhastatuna, tagasi oma algsele kohale. Töövahendeid ruumist välja viia ei tohi. Töövahendite ajutiseks kasutamiseks ruumist väljaspool annab loa TJS Elektroonikainstituut.
- 8. Ruumi puhtusnõuded.** Pärast töö lõppu elektroonikalaboris tuleb põrand ja laud tekkinud tolmu ja prahist puhastada. Semestri lõpus leiab vajadusel aset korrastuspäev, kus igalt ruumi kasutajalt oodatakse panustamist.
- 9. Reeglite rikkumine.** Reeglite rikkumise korral võetakse vastavalt kasutajalt ruumi kasutamise õigus. Reeglite rikkumise tõttu tekkinud materiaalsed kahjud korvab reegleid rikkunud isik.
- 10. Lisainformatsioon.** Mektory maja teiste laborite kasutamise võimalustest, sisekorra ja tehniliste küsimuste puhul, küsida informatsiooni ruumist MEK-045  
*Priit Peterson, priit.peterson@ttu.ee, tel: 620 3577*
- 11. Ettepanekud.** Ettepanekud nende reeglite uuendamiseks tuleb saata TJS Elektroonikainstituudile.  
*Thomas Johann Seebecki Elektroonikainstituudi kontakt: Frederick Rang, frederick@elin.ttu.ee, tel: 6 20 2168.*

Reeglid kehtivad alates 01.02.2015

### **Rules (internal rules) and registrations pages in Mektory House** **Laboratory for Electronics MEK-044**

- 1. About the rules.** These rules are compulsory for all who use the Mektory electronics laboratory MEK-044.
- 2. Access to the room.** Only those who have been given permission by Thomas Johann Seebeck Department of Electronics (later TJS Department of Electronics; contacts are given at the bottom of page) and have given their signature to the specified journal are allowed to have access to the laboratory. The access period lasts until **1.st of February or 1.st of July**. Access can be extended when necessary by getting a new permission and giving a new signature. It is strictly forbidden to allow people with no permission to the room. The door must be locked and windows closed by the last person who leaves the room.
- 3. Safety precautions.** The user must familiarize himself/herself with the user guide of the device before starting to work with any device. The device cannot be used if the user guide of the device cannot be found (even with google'ing) or the user is not familiar with it. Responsibility for the safe usage of the device lies solely on the user. It is forbidden to use voltages above 42 V in circuits in the laboratory except for the power for devices with standard mains connectors.
- 4. Health concerns when working.** Every device must be used in a safe and healthy way – for example proper on-spot ventilation must be used during soldering to prevent inhalation of soldering fumes.
- 5. Preventing damage to property.** Damage to property must be avoided when working with any device – e.g. situations like drilling through the table or placing the soldering iron on the table. Damage to property must be compensated for by the responsible person. Equipment and devices must be switched off or disconnected from power after us to prevent unnecessary power consumption (except in case of computers or long-duration experiments).
- 6. Keeping partly-finished and finished projects.** Partly-ready projects can be kept in closets/cupboards or on the top of 1-2 tables in a clearly marked way. There must be a sign with the team contacts next to every project kept in the laboratory. The projects can not be touched or moved without the knowledge and consent of the contact person.
- 7. Usage of tools.** All tools that are on the open shelves of the laboratory are meant for usage in the same room. The tools must be placed back to their original location - and cleaned if necessary - after usage. The tools must not be taken outside the laboratory. Tools and equipment can be used temporarily outside of the laboratory only with the permission from TJS Department of Electronics.
- 8. Keeping the room clean.** The tables and floor of the laboratory must be cleaned after work from dust and debris. At the end of each semester there will be a cleaning day if necessary, where all users of the laboratory are expected to participate.
- 9. Breaking the rules.** Access to the laboratory will be terminated for any person breaking these rules. Damage to property resulting from breaking the rules will be covered by the responsible person.
- 10. Further info.** Should you need information on using the other labs in the Mektory building or have technical questions, you can turn to room MEK-045  
*Priit Peterson, priit.peterson@ttu.ee, phone: 620 3577*
- 11. Suggestions.** Suggestions and ideas for improving these rules should be sent to TJS Department of Electronics.  
*Thomas Johann Seebeck Department of Electronics contact: Frederick Rang, frederick@elin.ttu.ee, phone: 6 20 2168.*

Rules apply starting from 01.02.2015